

An die
Regionale Anlaufstelle



Wird von der Regionalen Anlaufstelle ausgefüllt:

Antrags-Nr.:

 - - -

Firmen-Nr.:

ANTRAG

Förderprogramm „Individuelle Weiterbildung in Niedersachsen - IWiN“

Angaben zum Unternehmen (Antragsteller)

1. Firma

Firmenname

Straße / Hausnummer

PLZ

Ort

2. Ansprechpartner/in

Anrede

Vorname

Nachname

Funktion im Betrieb

Telefon

Telefax

E-Mail

3. Bankverbindung

Name des Kreditinstituts

BLZ

Kontonummer

4. Ist das Antrag stellende Unternehmen vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja

Nein

5. Um was für eine Art von Unternehmen handelt es sich?

Industrie Handwerk Dienstleistung Freiberufler

6. Welcher Branche ist das Antrag stellende Unternehmen vorrangig zuzuordnen?

<input type="checkbox"/> Herstellung von Nahrungs- und Genussmitteln	<input type="checkbox"/> Herstellung von Textilien und Bekleidung
<input type="checkbox"/> Fahrzeugbau	<input type="checkbox"/> Nicht spezifiziertes verarbeitendes Gewerbe
<input type="checkbox"/> Energieversorgung	<input type="checkbox"/> Wasserentnahme, -aufbereitung und -verteilung
<input type="checkbox"/> Nachrichtenübermittlung	<input type="checkbox"/> Verkehr
<input type="checkbox"/> Bau	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Beherbergungs- und Gaststättengewerbe	<input type="checkbox"/> Kreditinstitute und Versicherungen
<input type="checkbox"/> Grundstücks- und Wohnungswesen	<input type="checkbox"/> Erziehung und Unterricht
<input type="checkbox"/> Gesundheitswesen	<input type="checkbox"/> Sozialwesen
<input type="checkbox"/> Umweltrelevante Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Erbringung sonstiger Dienstleistungen

Andere, und zwar:

7. Das Unternehmen ist Mitglied der... (Mehrfachnennung möglich)

Handwerkskammer (HWK) Industrie- und Handelskammer (IHK) weder noch

8. Das Antrag stellende Unternehmen...

...hält Kapital- oder Stimmanteile von 25 % oder mehr an einem anderen Unternehmen Ja ¹⁾ Nein

...ist zu 25 % oder mehr im unmittelbaren Besitz eines anderen Unternehmens bzw. einer öffentliche Stelle Ja ¹⁾ Nein

...erstellt eine konsolidierte Bilanz²⁾ und ist im Abschluss eines Unternehmens enthalten, das eine konsolidierte Bilanz erstellt Ja ¹⁾ Nein

1) Wenn hier eine Frage mit "Ja" beantwortet werden muss, sind weitere Angaben zu den Partner- oder Verbundunternehmen erforderlich. Dieses hat Auswirkungen auf die Frage 9. auf der nächsten Seite. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt zu Ihrem/Ihrer Berater/in in der regionalen Anlaufstelle auf.

2) Bei einer konsolidierten Bilanz bringen Sie Ihre Unternehmensergebnisse in die Bilanz eines anderen Unternehmens ein (bzw. umgekehrt).

9. Selbsteinstufung des Unternehmens bezogen auf das Jahr der Antragstellung

	Anzahl Beschäftigte	Jahresumsatz	Jahresbilanz
Kleinst- unternehmen	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> 1 bis 9	<input type="checkbox"/> höchstens 2 Mio. Euro	<input type="checkbox"/> höchstens 2 Mio. Euro
Kleines Unternehmen	<input type="checkbox"/> 10 bis 49	<input type="checkbox"/> höchstens 10 Mio. Euro	<input type="checkbox"/> höchstens 10 Mio. Euro
Mittleres Unternehmen	<input type="checkbox"/> 50 bis 249	<input type="checkbox"/> höchstens 50 Mio. Euro	<input type="checkbox"/> höchstens 43 Mio. Euro
Großes Unternehmen	<input type="checkbox"/> 250 und mehr	<input type="checkbox"/> über 50 Mio. Euro	<input type="checkbox"/> über 43 Mio. Euro

10. Wie wurden Sie auf das Programm IWiN aufmerksam?

- Direkte Ansprache durch die Regionale Anlaufstelle
- Durch andere Unternehmen
- Presse/Rundfunk/Fernsehen
- Durch vorherige Antragstellung
- Andere Werbung der Regionale Anlaufstelle (Anzeigen, Internet, etc.)
- Durch Weiterbildungsträger
- Information meiner Kammer

Andere, und zwar:

11. Haben Sie vor der Antragstellung der Weiterbildungsmaßnahme schon einmal eine Beratung durch uns (z. B. zum Förderprogramm IWiN) erhalten?

- Ja Nein

12. Wünschen Sie sich eine weiterführende Beratung durch die Regionale Anlaufstelle während oder nach der Qualifizierungsmaßnahme?

- Ja Nein

Angaben zur Qualifizierung/Weiterbildung

13. Lehrgangsbezeichnung und Angaben zum Qualifikationsabschluss aus der Lehrgangsbeschreibung des Bildungsträgers (Kopie der Lehrgangsbeschreibung bitte beifügen!):

(Bitte ausfüllen!)

14. Welche der nachfolgend genannten Kompetenzen werden im Rahmen der Weiterbildung vermittelt? (Mehrfachnennung möglich)

Technische Kompetenz Kaufmännische Kompetenz Sozial- und Methodenkompetenz

15. Notwendigkeit der Qualifizierung (Kurzbeschreibung, warum für das Unternehmen und den Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin die Qualifizierung notwendig ist, ggf. Anlage) – siehe auch Ziffer 16.

(Bitte ausfüllen!)

16. Welcher der nachfolgenden Kategorien lässt sich die Weiterbildung am ehesten zuordnen? (Mehrfachnennung möglich)

Einführung neuer Produkte und Dienstleistungen Erschließung neuer Märkte
 Internationalisierung Technologische oder arbeitsorganisatorische Innovationen
 Betriebliche Personalentwicklung

17. Dauer der Qualifizierung

Unterrichtsstunden zu 45 Minuten

Zeitstunden zu 60 Minuten



x 0,75

Hinweis: Die Dauer der Qualifizierung in Zeitstunden stellt die Bezugsgröße zur Berechnung der Freistellung dar.

18. Angaben zur Durchführung der Qualifizierung

Beginn des Lehrgangs (Datum)

Ende des Lehrgangs (Datum)

Bitte ankreuzen: Der/die Teilnehmer/in hat vor Erhalt des Förderangebotes der Regionalen Anlaufstelle noch nicht mit dem Lehrgang begonnen und es wurde noch kein Vertrag/keine verbindliche Anmeldung mit dem Bildungsanbieter über die Teilnahme an dem Lehrgang geschlossen. (Siehe hierzu Seite 7 des Antragsformulars.)

Tipp:

Eine unverbindliche Reservierung des Teilnahmeplatzes ist möglich. Dazu ist folgende schriftliche und von Unternehmen und Bildungsanbieter zu unterschreibende Vereinbarung mit dem Bildungsanbieter zu treffen: „Ich melde mich für die Weiterbildung _____ bei _____ von _____ bis _____ vorbehaltlich der Zusage auf eine IWiN-Förderung an und reserviere hiermit einen Platz für die oben genannte Weiterbildung. Sofern keine IWiN-Förderung gewährt wird, besteht das Recht zum Rücktritt“.

19. Kosten der Qualifizierung (netto, ohne MwSt.)

Euro (ohne Verpflegungs-, Fahrt- u. Übernachtungskosten)

Hinweis: Die Originalrechnung ist nach Durchführung der Qualifizierung einzureichen.

Angaben zur Teilnehmerin/zum Teilnehmer

20. Teilnehmer/-in

Anrede

Vorname

Nachname

Geburtsjahr

Staatsangehörigkeit/Nationalität

Liegt bei der Teilnehmerin/dem Teilnehmer eine anerkannte Schwerbehinderung vor? (Behindertenausweis bzw. Feststellungsbescheid mit Grad der Behinderung (GdB) von mindestens 50%)

Ja

Nein

21. Wohnort der Teilnehmerin/des Teilnehmers

PLZ

Ort

22. Höchster vor Maßnahmebeginn erreichter Schulabschluss

ohne Hauptschulabschluss

mit Hauptschulabschluss und Realschulabschluss, Berufsvorbereitungsjahr

Hochschulzugangsberechtigung auf dem 1. Bildungsweg (Gymnasium, Integrierte Gesamtschule, Fachgymnasium etc.), abgeschlossener Berufsausbildung, Berufsgrundbildungsjahr

Hochschulzugangsberechtigung auf dem 2. Bildungsweg (Kollegschule, Abendgymnasium etc.) oder mit mehreren Berufsabschlüssen oder mit abgeschlossener Berufsausbildung/-fachschiule und (Fach)Hochschulreife

(Fach)Hochschulabschluss, Meister/in, Promotion

23. Höchster vor Maßnahmebeginn erreichter Berufsabschluss

Berufsschule

Universität

Fachhochschule

Betriebliche/außerbetriebliche Berufsbildung (Lehre)

Fachschiule (z.B. Meister/in)

Ohne Berufsabschluss

24. Der/die Teilnehmer/in ist..

- Betriebsinhaber/in des Antrag stellenden Unternehmens
- Geschäftsführer/in, die/der sozialversicherungspflichtig angestellt ist
- Beschäftigte/r

25. Welche Funktion/Stellung hat der/die Teilnehmer/in im Unternehmen?

- Angestellte/r mit einfacher Tätigkeit
- Leitende/r Angestellte/r
- Angestellte/r mit gehobener Tätigkeit
- Meister/in oder Polier/in
- Facharbeiter/in mit gehobener Tätigkeit

Sonstige (bitte benennen)

26. Ist der/die Teilnehmer/in in Voll- oder in Teilzeit tätig?

- Vollzeit
- Teilzeit

27. Wird der/die Beschäftigte für die Dauer der Qualifizierung bei Fortzahlung des Gehaltes freigestellt?

- Ja, für die ganze Zeit
- Ja, für Zeitstunden
- Nein (z. B. Inhaber)

28. Welche wöchentliche Arbeitszeit liegt dem Arbeitsvertrag zugrunde?

Stunden pro Woche

Mir ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Förderung nicht besteht.

Ich versichere, dass mit der Qualifizierungsmaßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Förderangebotes der Regionalen Anlaufstelle nicht begonnen wird.

Mir ist bekannt, dass unter Beginn der Qualifizierungsmaßnahme grundsätzlich bereits der Abschluss eines der Durchführung der Qualifizierungsmaßnahme zuzurechnenden Vertrages verstanden wird.

Ich versichere, dass ich für die Qualifizierungsmaßnahme keine weitere Förderung bei einer anderen Regionalen Anlaufstelle beantragt habe oder beantragen werde und dass für die o. g. Qualifizierungsmaßnahme keine Förderung aus EU- Mitteln anderer Programme erfolgt.

Ich versichere weiter, dass keine Förderung aus anderen öffentlichen Programmen oder aufgrund von tariflichen oder öffentlich-rechtlichen Bestimmungen oder durch die Bundesagentur für Arbeit (BA) erfolgt. Mir ist bekannt, dass diese Programme bzw. Mittel vorrangig in Anspruch zu nehmen sind.

Ich bestätige, dass das entsendende Unternehmen nicht dem Bereich der öffentlichen Verwaltung angehört.

Mir ist bekannt, dass zusätzlich zur Freistellung ein finanzieller Direktbeitrag meines Unternehmens von mindestens 10% der Qualifizierungskosten zu entrichten ist.

Ich erkläre mich damit einverstanden und habe die Einwilligung der Teilnehmerin/ des Teilnehmers dazu eingeholt, dass ich berechtigt bin, die personenbezogenen und sonstigen Daten, die zum Zwecke der Antragsverarbeitung und zum Zwecke der Kontrolle der zweckgerechten Verwendung dieser Mittel erforderlich sind, an die regionale Anlaufstelle zu übermitteln.

Meine Einverständniserklärung und die Einwilligung der Teilnehmerin/ des Teilnehmers erstrecken sich auch darauf, dass die Regionale Anlaufstelle die sich aus der Antragstellung und der Förderung ergebenden Daten speichert, verarbeitet und nutzt und diese zur Kontrolle der ordnungsgemäßen Verwendung der Zuwendungen für Prüfstellen des Landes Niedersachsen und der Europäischen Union bzw. von diesen Beauftragte vorhält sowie auszugsweise und anonymisiert zur Erfüllung statistischer Zwecke an die NBank und das Niedersächsische Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr bzw. von diesen beauftragte Dritte weitergibt. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Regionale Anlaufstelle meinen Firmennamen, meine Firmenanschrift und meine Firmen Telefonnummer an die beauftragte Stelle des Evaluators Steria Mummert Consulting zur Durchführung einer Befragung bezüglich des IWIn-Förderprogramms weitergibt.

Mir ist bekannt, dass im Falle einer Förderung ein privatrechtlicher Vertrag zwischen der Regionalen Anlaufstelle und meinem Unternehmen auf der Grundlage der von mir in diesem Antrag gemachten Angaben zustande kommt.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind und dass der betriebliche Anteil der Gesamtfinanzierung gesichert ist.

Ich erkläre mich damit einverstanden, einen unrechtmäßig erhaltenen Förderzuschuss zurück zu zahlen.

Ort	Datum	Unterschrift (des zur Vertretung des Unternehmen Befugten) und Firmenstempel
	, den	